

## **Локальный нормативный акт образовательной организации**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ**

#### **СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МБОУ СОШ  
д. Ручьи (протокол от 31.08.2018 г. №  
1)

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 04.09.2018 г. № 108/5-ОД

### **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Ручьи (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Постановлением Главы Конаковского 01.11.202017 г. № № 612 «Об установлении нормативов для финансирования питания обучающихся в образовательных учреждениях Конаковского района» (вступил в силу с 01.01.2018 г.), информационного письма ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Конаковского района Тверской области «О заявленных расходах на предоставление дополнительной меры социальной поддержки населения гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях Тверской области на 2017-2020 годы», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Ручьи (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Образовательная организация предоставляет питание обучающимся на базе буфета-раздаточной. Готовое горячее питание (завтраки, обеды) предоставляется специализированной организацией Конаковского района по производству питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником специализированной организацией Конаковского района по производству питания, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора образовательной организации ответственные из числа педагогов образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусмотрен

буфет-раздаточная и помещение для прима пищи. Буфет-раздаточная оснащен механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Доставка готовой продукции (горячих завтраков и обедов, кулинарных изделий) осуществляется путем заключения договора на оказание услуг по организации питания (закупка и доставка продуктов питания, приготовление пищи, выдача готовых блюд) обучающихся в образовательной организации со специализированной организацией Конаковского района по производству готовой продукции.

Образовательная организация поручает, а специализированная организация Конаковского района по производству готовой продукции принимает на себя обязательства по оказанию услуг: организация питания (закупка продуктов, приготовление пищи на базе столовой МБОУ СОШ № 9 г. Конаково, доставка горячего питания и выдача готовых блюд обучающимся в МБОУ СОШ д. Ручьи) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 2.3.6.1079-01. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и ассортиментом пищевых продуктов, предназначенных для питания обучающихся образовательной организации, утвержденным Территориальным управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Тверской области.

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;

– договор на оказание услуг по организации питания (закупка и доставка продуктов питания, приготовление пищи, выдача готовых блюд) обучающихся в образовательной организации.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Питание в образовательной организации организуется следующим образом:

- бесплатным завтраком обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов;

- бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся образовательной организации из малоимущих семей как дополнительная мера социальной поддержки;

- бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся образовательной организации, посещающие группу продленного дня;

- бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся образовательной организации с ОВЗ;

- остальные обучающиеся образовательной организации питаются за счет родительской платы.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 09.15. часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор образовательной организации самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное цикличное, десятидневное меню при двух разовом питании детей от 7-11 лет при общеобразовательных учреждениях МБОУ СОШ г. Конаково и Конаковского района разрабатывается специализированной организацией по предоставлению услуг по питанию. Примерное меню согласовывается с начальником управления образования администрации Конаковского района и утверждается директором специализированной организации по предоставлению питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале буфета-раздаточной. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

## **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В образовательной организации предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в образовательной организации.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

#### **4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

#### **4.3. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется ежемесячно.

4.3.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть, до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, из малоимущих семей, состоящих на учете в ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Конаковского района Тверской области.

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) на имя Начальника территориального отдела социальной защиты населения Конаковского района Тверской области, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в образовательную организацию.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора образовательной организации и действует до окончания текущего учебного года.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор образовательной организации издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор образовательной организации:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.

**6.2. Ответственный за организацию питания:**

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работника буфета-раздаточной;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся буфета-раздаточной, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**6.3. Заведующий хозяйством школы:**

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**6.4. Работник буфета-раздаточной:**

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.5. Классные руководители:**

– ежедневно представляют в буфет-раздаточную образовательной организации сведения для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда, уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;



– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательной организации.

7.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1.  
к Положению об организации питания обучающихся

**Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся**

Начальнику территориального отдела  
социальной защиты населения  
Конаковского района Тверской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_  
Тверская область, \_\_\_\_\_  
(наименование района, города)

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам  
путем оплаты стоимости горячего питания детей, нуждающихся в  
дополнительном питании, обучающихся в муниципальных бюджетных  
(автономных) общеобразовательных организациях Тверской области

Прошу оплатить стоимость горячего питания моего (моих) ребенка (детей),  
ученика \_\_\_\_\_

класса: \_\_\_\_\_

в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ Л.
2. \_\_\_\_\_ Л.
3. \_\_\_\_\_ Л.
4. \_\_\_\_\_ Л.
5. \_\_\_\_\_ Л.
6. \_\_\_\_\_ Л.

Я, \_\_\_\_\_,

представляю территориальному отделу социальной защиты населения Конаковского района Тверской области бессрочное согласие на обработку и использование моих данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

## Приложение № 2

ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Конаковского района напоминает - один из родителей или законный представитель представляет заявление о предоставлении данной дополнительной меры социальной поддержки с указанным пакетом документов.

1. Справка о составе семьи;
2. Справка о доходах всех трудоспособных членов семьи, прописанных на данной жилплощади **за полных три месяца**, (предшествующих дню обращения (зароботная плата, пенсия, алименты, пособия).
3. Паспорта всех прописанных членов семьи, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и т.д.;
4. Свидетельство о заключении брака;
5. Трудовая книжка (первая и последняя страница для неработающих по уважительным причинам и пенсионерам), справка Центра занятости (для неработающих )
6. Для опекунов – постановление об опекунстве, об усыновлении;
7. Для неполных семей - свидетельство о расторжении брака или смерти мужа (жены), справка об алиментах;

**Для семей получающих пособия, как малообеспеченные** в территориальном отделе защиты населения Конаковского района, представляются следующие документы:

1. Копия паспорта (удостоверяющего личность заявителя);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка(паспорт)

**Приложение № 3**  
к Положению об организации питания обучающихся  
Форма табеля учета питания обучающихся

**Табель учета питания обучающихся**

<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>дата</b>	<b>дата</b>	<b>дата</b>	<b>дата</b>	<b>дата</b>	<b>ИТОГО КОЛ- ВО ДНЕЙ</b>
	5 февраля	6 февраля	7 февраля	8 февраля	9 февраля	
Обучающиеся с ОВЗ						
Васечкин Петр	+	+	+	+	+	5
<...>						
1 класс						
Петров Иван	+	+	-	+	-	3
Сидоров Василий	+	-	+	-	-	2
<...>						