

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 апреля 2017г.

№ 53-ОД

**Об открытии летнего оздоровительного
учреждения во время каникул
на базе МБОУ СОШ д. Ручьи (I смена)
2017 года**

В соответствии с планом работы управления образования и в рамках подготовки и организации летней оздоровительной кампании, приказов управления образования администрации Конаковского района от 17.04.2017 г. № 133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2017 году», от 18.04. 2017 года № 138 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского района в июне 2017 года (I смена)», в целях реализации ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения РФ», закона Тверской области от 31.03.2010г. № 24-80 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости воспитанников МБОУ СОШ д. Ручьи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть летнее оздоровительное учреждение (далее – ЛОУ) с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ д. Ручьи в количестве 35 человек с 01 июня с продолжительностью смены 21 день.
2. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с утвержденной стоимостью питания на одного ребенка в день:
 - 2.1. в оздоровительных лагерях – 162,75 руб.;

2.2. в летних трудовых объединениях с организацией питания – 127,5 руб.;

2.3. родительская плата в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет:

2.2.1. в размере 20% от стоимости путевки (683,55 руб.)

2.2.2. для детей из многодетных, неполных семей – 10 % от полной стоимости путевки (341,78 руб.).

3. Выделить для работы лагеря следующие помещения и объекты школьной инфраструктуры:

- кабинет № 1,2 (2 этаж)
- кабинет информатики (2 этаж)
- спортивный зал,
- рекреация 1 этаж
- библиотека
- столовая
- раздевалка для верхней одежды (1 этаж)
- туалеты (2 этаж),
- кладовая для спортивного инвентаря (тренерская)
- футбольное поле
- школьный двор
- помещение для обработки уборочного инвентаря.

4. Направить для работы в лагере следующих работников образовательного учреждения:

- 1) **Минаеву Марину Валентиновну**
- 2) **Петрущенко Вера Евгеньевна**
- 3) **Иванову Екатерину Николаевну**
- 4) **Пучкову Ирину Николаевну**
- 5) **Дорошенко Ларису Николаевну**
- 6) **Прокофьеву Ольгу Викторовну**
- 7) **Мешкуть Светлану Михайловну**

- 8) **Лучшеву Светлану Анатольевну** – уборщицу служебных помещений.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ д. Ручьи **Минаеву Марину Валентиновну**
6. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1)
7. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
8. **Минаевой Марине Валентиновне** - начальнику лагеря провести следующие организационные мероприятия:
 - 8.1. распределить обязанности между работниками лагеря, ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями;
 - 8.2. организовать контроль прохождения работниками лагеря медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, обеспечить наличие медицинских книжек на каждого работника;
 - 8.3. организовать инструктажи с педагогическими работниками о мерах пожарной безопасности;
 - 8.4. организовать работу по подготовке договора со страховой компанией «ВСК» по страхованию детей от несчастного случая во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей до 30.04.2017г.
 - 8.5. до 13 мая совместно с работниками лагеря разработать план мероприятий по организации летнего отдыха детей;
 - 8.6. списки детей, зачисленных в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в том числе и трудовые объединения (список трудового объединения отдельно), сдать в управление образования администрации Конаковского района по утвержденной форме (приложение 3) в бумажном виде (штамп, подпись начальника лагеря,

печать школы) и в электронном виде на адрес uob2004@yandex.ru до 25 мая 2017 года (каб. 104, Шараповой М.В.).

- 8.7. оплатить через банк родительскую плату за питание детей в лагере дневного пребывания в сумме 683руб.55 коп (20% от стоимости путевки), для детей из многодетных, неполных семей – 341,78руб. (10% от стоимости путевки);
- 8.8. провести разъяснительную работу с детьми по обеспечению пожарной безопасности в лагере.
- 8.9. организовать бесперебойный питьевой режим в соответствии с требованиями СанПин
9. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Минаева М.В. – начальник лагеря

Седых Т.А. – мед. сестра;

Паринская Е.И. – буфетчица

10. Поручить зав. хозяйством **Киселевой Галине Васильевне** подготовку помещений: игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин, обеспечение организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
11. Установить режим лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00, СанПиН 2.4.4.2599 - 10: с 8.30 до 14.30. (приложение 2)
12. На **Минаеву Марину Валентиновну** - начальника лагеря возложить ответственность:
 - за питьевой режим;
 - за состояние охраны труда и организацию безопасного пребывания детей в лагере;
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории),
 - организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр и соревнований.

13. На **воспитателей** возложить ответственность за безопасное пребывание детей в лагере в соответствии с требованием СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул», по организации профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
14. На **Киселеву Г.В.** – заведующую хозяйством возложить ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в период работы лагеря с дневным пребыванием детей.
15. **Киселевой Г.В.** организовать проверку состояния пожарной безопасности в школе до 15 мая.
16. **Минаевой М.В.** – начальнику лагеря в течение 5 дней после окончания лагерной смены представить в централизованную бухгалтерию управления образования отчет об использовании денежных средств на организацию питания в оздоровительном лагере по установленной форме вместе со справками с места учебы или приказом, подтверждающим место учебы детей, посещавших лагерь.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Прокофьева

Приложение 1
к приказу от 19.04.2017г. №53-ОД
«Об открытии летнего
оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей во время каникул
на базе МБОУ СОШ
д. Ручьи (I смена) 2017 года»

Штатное расписание сотрудников
оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ д.Ручьи.

1. Количество персонала, всего 10

Из них: административного – 1 чел.

педагогического – 6 чел.

обслуживающего – 1 чел.

буфетчик (работник «Стек+»МО Конаковский район») – 1

медсестра (фельдшер ГУ Конаковской ЦРБ) – 1

Списочный состав сотрудников
летнего оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ д. Ручьи

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Должность
1.	Минаева Марина Валентиновна	05.04.1965	Д. Ручьи, ул. Гаранина, д. 4, кв.4	Начальник лагеря
2.	Мешкуть Светлана Михайловна	06.12.1958 г.	Д. Ручьи, ул. Гаранина, д.1,кВ.	Воспитатель
3.	Прокофьева Ольга Викторовна	17.01.1994	Д. Сынковое, д 1	Воспитатель
4	Иванова Екатерина Николаевна	29.04.1983	Д. Ручьи, ул. Гаранина, д.2	Воспитатель
5	Дорошенко Лариса Николаевна	19.06.1953	Д. Ручьи, ул. Коммунистическая, д. 13.б, кв. 2	Воспитатель
6	Петрущенко Вера Евгеньевна	16.06.1959	Д. Ручьи, ул. Гаранина, д.2, кв.21	Воспитатель
7	Пучкова Ирина Николаевна	20.02.1962	д. Крутец д. 11 б, кв.1	Воспитатель
8	Лучшева Светлана Анатольевна	30.05.1958	Д. Ручьи, ул. Спортивный переулок, д., кв.1	Уборщик служебных помещений
9	Паринская Екатерина Ивановна	07.12.1986 г.	Д. Ручьи, улица Гаранина, дом 4,	Буфетчик, работник «Стек+»МО

				Конаковский район
10	Седых Татьяна Александровна	15.01.1960 г.	Д. Ручьи, улица Гаранина, дом 2.	Фельдшер Ручьевского ФАП, работник ГУ Конаковская ЦРБ

**Приложение 2.
к приказу от 19.04.2017г. № 53-ОД
«Об открытии летнего
оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей во время каникул
на базе МБОУ СОШ
д. Ручьи (I смена) 2017 года»**

**Режим дня
летнего оздоровительного лагеря «Ручеек»**

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
	Сбор детей, зарядка
Утренняя линейка	9.00 - 9.15.
Завтрак	9.15 - 10.00.
Работа по плану лагеря, общественно полезный труд, работа секций и кружков	10.00 - 12.00.
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00.
Обед	13.00 - 14.00.
Свободное время	14.00 - 14.30.
Уход домой	14.30.

**Приложение 3.
к приказу от 19.04.2017г. № 53-ОД
«Об открытии летнего
оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей во время каникул
на базе МБОУ СОШ**

д. Ручьи (I смена) 2017 года»

Список детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ (МБУ ДО) _____

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Школа Класс	Домашний адрес	Фамилия, имя, отчество родителя	Телефон	Примечание Оплата льготников в %