

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете школы  
от 31.03.2017 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_  
Л.В.Прокофьева

31.03.2017 №43/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ  
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «РУЧЕЁК» ПРИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ Д. РУЧЬИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе д. Ручьи (далее – лагерь)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

1. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009г. № 326-ФЗ)

2. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 (от 19 апреля 2010 г. № 25)

3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)

4. Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

5. Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 110 - пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2017 году»

6. Приказ управления образования администрации Конаковского района Тверской области от 17.04.2017 №133 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2017 году»

1.3. Лагерь «Ручеёк» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания – это форма воспитательно -

оздоровительной деятельности экологической направленности в период осенних и летних каникул.

1.4. Контроль работы пришкольного лагеря осуществляет директором ОО.

## **2. Основные задачи**

2.1. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое направление).

2.2. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация физически активного отдыха (спортивно-оздоровительное направление).

2.3. Практическое приобретение трудовых навыков, вовлечение в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни;

2.4. Создание условий для уважительного отношения к предкам, старшему поколению, народным традициям и культуре, истории своей родины (духовно-нравственное направление).

2.5. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование сплоченности, чувства коллективизма, правовое воспитание учащихся (социальное направление).

2.6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (общекультурное направление).

## **3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Ручьи (далее – ОО) в зданиях, расположенных по адресу: 171293. Тверская область, Конаковский район, деревня Ручьи, улица Гаранина, дом 20.

3.2. Лагерь функционирует в период летних каникул (1 смена).

3.3. Лагерь открывается при наличии разрешающих документов на основании приказа директора ОО и комплектуются из обучающихся в возрасте до 18 лет.

3.3. Зачисление воспитанников производится на основании заявления родителей (законных представителей)

3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из категории СОП.

3.5. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.6. В лагере формируется трудовое объединение с учетом возрастных особенностей (5-8 классы)

3.7. Содержание работы лагеря определяется Программой, утвержденной директором ОО, на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, строгого соблюдения требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.8. В лагере создаются условия для осуществления эколого-краеведческой, спортивно - оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей воспитанников.

3.9. Режим дня разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам жизнедеятельности детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное их пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, прогулок, игр; регулярное двухразовое питание.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются

начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОО.

3.11. Питание (2-х разовое) детей организуется в буфете-раздаточной ОО.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директором ОО.

3.13. Начальник лагеря:

– проводит систематически (перед каждым мероприятием) инструктажи по технике безопасности с воспитанниками лагерей с дневным пребыванием детей с соответствующей записью в журнал регистрации инструктажей:

- инструктаж по правилам пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам дорожного движения;
- инструктаж по организации безопасной перевозки детей автотранспортными средствами;
- инструктаж по противодействию терроризму;
- инструктаж по технике безопасности при проведении спортивных соревнований;
- инструктаж по проведению спортивных и подвижных игр;
- инструктаж по проведению прогулок, экскурсий.

– Проводит с работниками лагерей с дневным пребыванием детей:

- инструктаж по пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей
- по ТБ, профилактике травматизма;

– Разрабатывает и утверждает безопасные маршруты передвижения отрядов детей при их выходе с территории лагеря (в Конаковский бор, в библиотеку, в дома культуры и ...)

– Вводит в действие и ежедневно заполняет журнал регистрации выходов отрядов с территории лагеря с указанием даты, времени и

пункта, в который направляется отряд, а также планированного времени прибытия в лагерь, Ф.И.О. воспитателя и подписи.

- Составляет график выхода на работу персонала;
- Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, прошедшие медосмотр.

3.14. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками Конаковской ЦБ согласно договору.

3.15. Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления по направлениям:

- эколого-краеведческое направление,
- спортивно-оздоровительное направление,
- гражданско-патриотическое направление,
- духовно-нравственное направление,
- социальное направление,
- общекультурное направление,
- общеинтеллектуальное направление,
- трудовое направление.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря и все педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в пришкольном лагере.

4.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила безопасного поведения.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей, под личную роспись инструктируемого.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного циклического меню. За качество питания несет ответственность МУП «Стэк + «МО Конаковский район», бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ОО на время работы лагеря, контролирует качество питания.

4.6. Организация мероприятий, связанных с выходом за пределы территории школы производится на основании разрешающих приказов директора ОО

## **5. Функции.**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация и проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих клубах.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

## **6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.**

6.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни или по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **7. Права.**

7.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **8. Порядок финансирования.**

8.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования.

8.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **9. Ответственность**

9.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **10. Документация**

10.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

10.2. Штатное расписание.

10.3. Режим дня.



- 10.4. План работы.
- 10.5. Заявления родителей.
- 10.6. Списки детей.
- 10.7. Приказ об открытии лагеря
- 10.8. Паспорт лагеря
- 10.9. Медосмотр воспитанников и сотрудников лагеря
- 10.10. Журналы по ТБ.
- 10.11. Лагерь имеет название, девиз и атрибуты (песню, эмблему, речёвку).